
CLARA PADIAL ROJAS

Calle Ribera del Genil, 8
18005 Granada (España)
+34 656 548 362
clarapadialrojas@hotmail.com
www.linkedin.com/in/clara-padial-rojas-b2028a82

Estimada empresa,

Me dirijo a ustedes para solicitar un puesto de trabajo en su compañía que se relacione con mi trayectoria profesional.

Estudié el Doble Grado en **Administración Dirección de Empresas** y **Derecho** en la **Universidad de Granada** y obtuve el Bachelor en **Marketing** y **Negocios Internacionales** en la **Escuela de Comercio de Normandía**. Desde entonces focalicé mi carrera al Marketing, realizando prácticas de empresa en la institución **NEWTON College** en República Checa, donde fui **coordinadora de marketing creativo** y organicé campañas para la captación de clientes internacionales, además de gestionar sus redes sociales y crear material para eventos, reuniones y la administración del centro.

Volví a Granada para completar mi graduado y durante este último año he trabajado en la **Agencia de Rating axesor**, donde he cultivado una cultura de empresa muy productiva e interesante. Desempeñé el cargo "**Marketing de producto**" en el departamento de Marketing Intelligence lo que me permitió adquirir competencias en análisis de mercados y donde me he volcado en mejorar la satisfacción de los clientes y la visibilidad del producto a través de estrategias de marketing online y convencional muy focalizadas, consiguiendo impulsar la afiliación, el tráfico y los ingresos.

Me siento muy identificada con las características de su empresa y puedo aportarles un año de experiencia en **servicios de Marketing**: bases de datos, herramientas de normalización y enriquecimiento, geomarketing, business analytics, etc. En axesor también me encargué de la preparación de material para el equipo comercial, el análisis de la competencia, la redacción del Manual de usuario del producto **GeoMarketing Xpert** y la herramienta de vinculaciones **investiga® pro**, entre otras muchas funciones administrativas.

Mi objetivo profesional es seguir progresando en el área del Marketing y por este motivo me pongo en contacto con ustedes. Adjunto mi Currículum que además de mi experiencia laboral, indico los idiomas que domino, los cursos que he realizado y mis aptitudes digitales. Si necesitan cualquier referencia de las empresas en las que he trabajado, los documentos oficiales oportunos, o cualquier otra información, por favor póngase en contacto conmigo a través del teléfono **+34 656 548 362**, o bien a través del correo electrónico clarapadialrojas@hotmail.com.

Espero consideren mi solicitud.
Reciban un cordial saludo.

Clara Padial Rojas
14 de marzo de 2017

Currículum Vitae



INFORMACIÓN PERSONAL

CLARA PADIAL ROJAS

 Calle Ribera del Genil N°8, 6ºB. Granada (España)

 +34 656 548 362

 clarapadijalrojas@hotmail.com

Fecha de nacimiento 25/07/1992

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Marzo 2016 – Marzo 2017

Marketing de producto

asesor conocer para decidir, SA., Granada (España)

Agencia de rating proveedora de información empresarial, financiera y de marketing, donde desempeñé funciones para el departamento de Marketing Intelligence (MI en adelante), entre las que destaco:

- Preparación documental para el equipo comercial.
- Ejecución de campañas de captación, incentivación y retención de clientes.
- Estudio y vigilancia de la competencia.
- Colaboración en la gestión y coordinación de productos de MI: GeoMarketing Xpert, Bases de Datos, qualitas®, Business Analytics, etc.
- Análisis de la cartera de clientes.
- Elaboración de manuales de usuario y guías rápidas para los productos Geomarketing Xpert e investiga® pro.
- Tareas de mantenimiento y desarrollo para el equipo de MI.
- Gestión de asistencia a eventos de Marketing.

Octubre 2015 – Enero 2016

Marketing Specialist

NEWTON College, a.s., Brno (República Checa)

Escuela de estudios superiores, donde organicé campañas de marketing para promover el programa de estudios en inglés y reclutar estudiantes internacionales. Los principales objetivos fueron:

- Elaboración de las presentaciones sobre análisis de mercado de la institución.
- Diseñar estrategias de marketing internacionales.
- Comunicación con agencias locales de estudios de todo el mundo.
- Preparación de materiales de marketing e implementación de campañas.
- Gestión de las redes sociales del centro (Facebook, Twitter, etc.).

Abril 2015 – Mayo 2015

Prácticas Externas Derecho

Juzgado 1º Instancia, N° 18, Granada (España)

Órgano público que ejerce funciones jurisdiccionales en el orden civil. Las tareas que realicé fueron, entre otras:

- Asistencia a juicios civiles y penales.
- Análisis de procesos abiertos.
- Comentar jurisdicción.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

2010–2015 **Grado en Administración y Dirección de Empresas**
Universidad de Granada (España)

2010–2015 **Grado en Derecho**
Universidad de Granada (España)

2013–2014 **BBA- Marketing and International Business**
École de Management de Normandie, Le Havre (Francia)

COMPETENCIA COMUNICATIVA

Lengua materna

Español.

Otros idiomas

Inglés, nivel B2 en comprensión auditiva, lectora, interacción oral y expresión oral según el Marco común Europeo de referencia para lenguas.

Obtuve en 2015 el título del **Preliminary English Test** por la Universidad de Cambridge. Ese mismo año, participé en el curso de **Inmersión en lengua inglesa** de la UIMP con competencia B2.

He realizado varias **estancias en el extranjero**:

- 9 meses de Erasmus en Francia donde utilicé el idioma **francés** de forma cotidiana y el inglés de manera profesional.
- 4 meses de prácticas de empresa en República Checa, donde utilicé el idioma inglés tanto de forma cotidiana como profesional.

Cursos relacionados

- Curso "**Cómo ser un buen formador**" de Intalenta Innovación (2016).
- Curso de **interpretación** en la escuela de teatro y danza "La Seducción" (2011-2013).

COMPETENCIA ADMINISTRATIVA

Cursos relacionados

- Curso "**Marketing Online**" de Intalenta Innovación (2017).
- Curso de **Prevención de Riesgos Laborales** de ASPY (2016).
- **Recursos de la Biblioteca Universitaria y Fuente de Información Ciencias Económica y Empresariales**, 4ª Edición (2015).

Voluntariado

Participé en la organización humanitaria **Cruz Roja Española** (2010) a través de:

- Campañas de recogida de material escolar y juguetes.
- Monitorización de campamentos para niños en deficiente situación económica.

COMPETENCIA DIGITAL

Tratamiento de la información

- Utilización de diferentes motores de búsqueda y filtros (SEO).
- Comparación de las fuentes para evaluar la fiabilidad de la información.
- Clasificación de la información de manera metódica, usando archivos y carpetas.
- Realización de copias de seguridad de los archivos e información guardados.

Comunicación

- Uso activo de aplicaciones como correo electrónico, chat, mensajes instantáneos, blogs, o redes sociales para la comunicación online.
- Creación y gestión de contenidos con herramientas de colaboración como calendarios electrónicos, sistemas de gestión de proyectos, etc.
- Participación en espacios online y utilización activa de servicios como banca electrónica, compras online, servicios públicos, etc.
- Utilización de instrumentos de comunicación y funciones avanzadas como video conferencias, o compartir datos y aplicaciones.

Creación de contenido

- Creación de contenidos digitales complejos en diferentes formatos: texto, tablas, imágenes, archivos de audio, etc.
- Dominio de la suite ofimática: procesador de textos, hoja de cálculo y software de presentación.
- Uso de herramientas/editores para crear páginas web o blogs como Sitefinity.
- Aplicación de formatos básicos como notas a pie de página, gráficos, o tablas a los contenidos que yo u otros usuarios hayan producido.
- Manipulación de la plataforma web GeoMarketing Xpert y de la herramienta de vinculaciones **invertiga® pro**.